



اصول و ضوابط حضور پژوهشگران جهت ساماندهی به وضعیت

شیفت‌های پژوهشگاه

مصوب جلسه پنجاه و یکم، شورای پژوهشگاه

مصوبات دستور الف:

نظر به تعدد شیفت‌های مختلف در پژوهشگاه، مصوب شد جدول شماره یک ملاک عمل حضور پژوهشگران در شش ماهه دوم سال ۹۵ خواهد بود. همچنین در جهت به حداقل رساندن شیفت‌ها، از ابتدای سال ۹۶ جدول شماره ۲ ملاک عمل قرار می‌گیرد.

جدول شماره ۱

ردیف	حضور / ساعت	off	ایام حضور در هفته / ساعت روزانه	ساعت حضور در هفته	میزان ساعت حضور در ماه	تعداد فراوانی
۱	۲۱۰	۱	۵ روز / ۸:۲۴ ساعت	۴۲	۱۸۵	۲۶
۲	۱۸۰	۱	۵ روز / ۷:۱۵ ساعت	۳۶	۱۵۸	۱۱
۳	۱۵۰	۱	۵ روز / ۶ ساعت	۳۰	۱۳۲	۱۲
۴	۱۲۰	۲	۴ روز / ۶ ساعت	۲۴	۱۰۸	۸
۵	۱۰۵	۲	۴ روز / ۵:۱۵ ساعت	۲۱	۹۴:۳۰	۲
		۳	۳ روز / ۷ ساعت	۲۱		
۶	۹۰	۳	۳ روز / ۶ ساعت	۱۸	۸۴	۱۱
جمع کل		-	-	-	-	۷۰

جدول شماره ۲

ردیف	حضور / ساعت	off	ایام حضور در هفته / ساعت روزانه	ساعت حضور در هفته	میزان ساعت حضور در ماه	تعداد فراوانی
۱	۲۱۰	۱	۵ روز / ۸:۲۴ ساعت	۴۲	۱۸۵	۲۶
۲	۱۶۰	۱	۵ روز / ۶:۲۴ ساعت	۳۲	۱۴۱	۲۳
۳	۱۰۵	۲	۴ روز / ۵:۱۵ ساعت	۲۱	۹۴:۳۰	۲۱
۴		۳	۳ روز / ۷ ساعت			
	جمع کل	-	-	-	-	۷۰

توضیحات:

(۱) حداقل میزان ساعت حضور موظفی در شیفت صبح، ۳ ساعت متوالی فی مابین ۸ الی ۱۳ در شش ماهه اول سال و ۷:۳۰ الی ۱۲ در شش ماهه دوم سال می باشد.

(۲) بازه زمانی ثبت حضور پژوهشگران در پژوهشگاه فی مابین ساعت ۷:۳۰ صبح الی ۲۰ شب می باشد.

(۳) حداکثر زمان ثبت ساعت موظفی در یک روز ۱۰ ساعت می باشد.

تبصره: در صورتی که مقدار ساعت حضور پژوهشگر بیشتر از هشت ساعت در یک روز باشد، حداقل یک ساعت در میان ساعات حضور، استراحت نماید.

(۴) حضور در ایام استراحت (off) جبران کننده کسر کار، غیر از سه ساعت موظفی ثابت خواهد بود.

(۵) تعیین روز استراحت (off) اختیاری است و در صورت درخواست، با تأیید رئیس پژوهشکده و دوبار در سال انجام می شود.